

## گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۰

- بررسی ۴۵ فایل الکترونیکی پایان نامه ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه
- ثبت و آماده سازی و ورود اطلاعات ۳۵ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- چک کردن پروفایل اسکوپوس اعضای هیئت علمی (۳۸ نفر) و مغایرت گیری آن با پروفایل دانشکده داروسازی در اسکوپوس
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- ورود اطلاعات افراد شرکت کننده در کارگاه های برگزار شده در سه ماهه چهارم در فایل اکسل
- تحویل گرفتن ۳۵ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل (فرایند تسویه حساب)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و... به صورت روزانه (حضور و غیر حضور)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- ثبت و آماده سازی کتاب های اهدایی در نرم افزار کتابخانه
- بروزرسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، کارگاه ها، بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و...)
- ارسال صفحه گواهی پایان نامه بنا به درخواست اعضای هیئت علمی جهت ترفیع و ارتقا (ایمیل)
- تهیه لیست از کتابهای مورد نیاز کتابخانه و ارسال آن به گروه کتابخانه ها و تامین منابع
- تهیه فایل راهنمای آموزشی پایگاه ساینس دایرکت
- بررسی تعداد استنادات به مقاله های ایندکس شده در مجله tips در بازده زمانی ۲۰۲۱-۲۰۱۵ و ارسال گزارش به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
- بررسی کتابهای تحت امانت کادر آموزشی (نرم افزار و قفسه)
- گزارشی از پایان نامه های ثبت شده در نرم افزار کوها، تهیه فایل و هماهنگی جهت ارسال سی دی پایان نامه ها به کتابخانه ملی
- بررسی e-book های موجود در نرم افزار کتابخانه و بروز رسانی آنها
- بررسی مقالات اعضای هیئت علمی در پروفایل اسکوپوس (ISID) و مقایسه آن با مقالات موجود در پروفایل دانشکده داروسازی (اسکوپوس)

▪ تهیه مستندات جهت ارزیابی وب سایت کتابخانه ها و ارسال آن به گروه کتابخانه ها و تامین منابع علمی